

(i) Printed Pages : 4

22.5.2026 (M)
Roll No.

(ii) Questions : 9

Sub. Code :

4	5	0	5	5
---	---	---	---	---

Exam. Code :

1	1	0	2
---	---	---	---

B.Ed. (Gen.) 2nd Semester
(2056)

SCHOOL MANAGEMENT (In all Mediums)

(Same For CDOE Candidates of 2nd Sem.)

Paper : F-2.5

Time Allowed : 3 Hours]

[Maximum Marks : 40

- Note :-** (1) There are Five Units in the question paper.
(2) Attempt **one** question each from Units-I to IV.
(3) Unit-V is compulsory.

UNIT-I

1. Describe the essentials of a good school plant. 8
2. What are the main steps in institutional planning? How it can be successful? 4,4

UNIT-II

3. What are the main causes of indiscipline? How rewards act as a tool in maintaining discipline in school? 5,3
4. "How the co-curricular activities are the essential component of the school curriculum?" Write in your own words. 8

UNIT-III

5. How can Human Resources be utilized for Total Quality Management in Educational institutions? 8
6. Discuss the role of educational administrators at state level. 8

UNIT-IV

7. Why the feedback of teachers and administrators is needed? Justify your answer with the help of suitable examples. 8
8. What is Biometric Attendance System? Discuss its significance and challenges in Indian context. 8

UNIT-V

9. Write short notes on the following:

- (a) Types of time table
- (b) Principles of school organization
- (c) Importance of school records
- (d) TQM. 4×2=8

(हिन्दी माध्यम)

- नोट :- (1) प्रश्नपत्र में पाँच यूनिटें हैं।
(2) यूनिट-I से IV तक प्रत्येक में से एक प्रश्न हल करें।
(3) यूनिट-V अनिवार्य है।

यूनिट-I

1. एक अच्छे विद्यालय के आवश्यक तत्वों का वर्णन कीजिए। 8
2. संस्थागत नियोजन के मुख्य चरण क्या हैं? यह कैसे सफल हो सकता है? 4,4

यूनिट-II

3. अनुशासनहीनता के मुख्य कारण क्या हैं? विद्यालय में अनुशासन बनाए रखने में पुरस्कार किस प्रकार सहायक होते हैं? 5,3
4. "सह-पाठ्यक्रम गतिविधियाँ विद्यालय पाठ्यक्रम का अनिवार्य घटक कैसे हैं?" अपने शब्दों में लिखिए। 8

यूनिट-III

5. शैक्षणिक संस्थानों में संपूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन के लिए मानव संसाधनों का उपयोग कैसे किया जा सकता है? 8
6. राज्य स्तर पर शैक्षिक प्रशासकों की भूमिका पर चर्चा कीजिए। 8

यूनिट-IV

7. शिक्षकों और प्रशासकों की प्रतिक्रिया क्यों आवश्यक है? उपयुक्त उदाहरणों की सहायता से अपने उत्तर को सिद्ध कीजिए। 8
8. बायोमेट्रिक उपस्थिति प्रणाली क्या है? भारतीय संदर्भ में इसके महत्व और चुनौतियों पर चर्चा कीजिए। 8

यूनिट-V

9. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए:

- (a) समय सारणी के प्रकार
- (b) विद्यालय संगठन के सिद्धांत
- (c) विद्यालय अभिलेखों का महत्व
- (d) संपूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन। 4×2=8

(ਪੰਜਾਬੀ ਅਨੁਵਾਦ)

- ਨੋਟ :- (1) ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਪੰਜ ਯੂਨਿਟਾਂ ਹਨ।
(2) ਯੂਨਿਟ-I ਤੋਂ IV ਤੱਕ ਇੱਕ-ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰੋ।
(3) ਯੂਨਿਟ-V ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਯੂਨਿਟ-I

1. ਇੱਕ ਚੰਗੇ ਸਕੂਲ ਪਲਾਂਟ ਦੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੱਤਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ। 8
2. ਸੰਸਥਾਗਤ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿੱਚ ਮੁੱਖ ਕਦਮ ਕੀ ਹਨ ? ਇਹ ਕਿਵੇਂ ਸਫਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ? 4,4

ਯੂਨਿਟ-II

3. ਅਨੁਸ਼ਾਸਨਹੀਣਤਾ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਨ ਕੀ ਹਨ ? ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਇਨਾਮ ਇੱਕ ਸਾਧਨ ਵਜੋਂ ਕਿਵੇਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ ? 5,3
4. "ਸਹਿ-ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਸਕੂਲ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਘਟਕ ਕਿਵੇਂ ਹਨ ?" ਆਪਣੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ। 8

ਯੂਨਿਟ-III

5. ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਗੁਣਵੱਤਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਈ ਮਨੁੱਖੀ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ? 8
6. ਰਾਜ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ। 8

ਯੂਨਿਟ-IV

7. ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕਾਂ ਦੀ ਫੀਡਬੈਕ ਦੀ ਲੋੜ ਕਿਉਂ ਹੈ ? ਢੁਕਵੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਉੱਤਰ ਨੂੰ ਜਾਇਜ਼ ਠਹਿਰਾਓ। 8
8. ਬਾਇਓਮੈਟੈਰਿਕ ਹਾਜ਼ਰੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਕੀ ਹੈ ? ਭਾਰਤੀ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਇਸਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਅਤੇ ਚੁਣੌਤੀਆਂ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ। 8

ਯੂਨਿਟ-V

9. ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ 'ਤੇ ਛੋਟਾ ਨੋਟ ਲਿਖੋ :
- (a) ਸਮਾਂ ਸਾਰਣੀ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ
 - (b) ਸਕੂਲ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ
 - (c) ਸਕੂਲ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ
 - (d) ਕੁੱਲ ਗੁਣਵੱਤਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ।
- 4×2=8